



**Scuola dell'Infanzia paritaria e Asilo Nido**

Via Filisto, 61 - 96100 - Siracusa

Telefono 0931-32649 / 37331

P. IVA : 01204430894

## REGOLAMENTO INTERNO e ASPETTI AMMINISTRATIVI .

Alla gestione amministrativa della scuola dell'infanzia provvede il legale rappresentante in carica. Al legale rappresentante compete la formulazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti prescritti dalle norme vigenti, nonché tutte le attribuzioni previste nello statuto della Scuola, compresa quella di stabilire annualmente la quota a carico delle famiglie per la frequenza della Scuola e per il servizio mensa. Il legale rappresentante si riserva di prendere anche in deroga al presente Regolamento. In tal caso non verranno rese pubbliche. Le deroghe o le facilitazioni concesse ai singoli casi non dovranno mai essere a scapito dei diritti degli altri alunni e saranno riesaminate periodicamente. Il L.R. stipula o ratifica le eventuali convenzioni col Comune di Siracusa, con la Regione Sicilia e con il Ministero Pubblica Istruzione, al fine di garantire i mezzi finanziari e le migliori opportunità per la vita e il funzionamento della Scuola e il benessere degli alunni. Il L.R. amministra il personale dipendente in servizio nella Scuola a qualsiasi titolo. La quota iscrizione e la quota di frequenza viene restituita se la domanda è successivamente respinta dalla Scuola mentre nel caso di rinuncia della famiglia niente risulterà dovuto da parte della Scuola.

## REGOLAMENTO DIPENDENTI SCUOLA INFANZIA.

La scuola applica per i propri dipendenti il contratto nazionale Fism . A disposizione dei dipendenti sul sito [www.alberoazzurrosiracusa.it](http://www.alberoazzurrosiracusa.it) un vademecum informativo che rappresenta il regolamento interno del personale operativo presso la nostra Scuola.

## ISCRIZIONI .

La scuola paritaria valuterà e accetterà le domande di iscrizione dal giorno di apertura , la cui data dipende dal Ministero (normalmente risulta essere dopo la fine delle vacanze natalizie). La chiusura delle iscrizioni dipenderà dalle disponibilità di posti in essere. La famiglia per confermare l'iscrizione dovrà in orario di segreteria 8:30/12:30 consegnare la modulistica debitamente compilata e corrispondere la quota di iscrizione annuale . E' possibile fare una preiscrizione lasciando il nominativo ed un numero su cui essere contattati. In ultima istanza sarà però premura delle famiglie informarsi presso la scuola.

## CRITERI D'ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA .

Consegnare la domanda cartacea d'iscrizione compilata . La priorità andrà in ordine di presentazione della stessa con relativo pagamento.

✓ Famiglie dei b/ni già frequentanti , la scuola consegnerà un modulo (novembre/dicembre/Gennaio) da compilare per confermare l'iscrizione all'anno successivo di ogni anno.

✓ Famiglie dei b/ni che frequentano la sezione primavera, la scuola consegnerà un modulo (novembre/dicembre/Gennaio) da compilare per confermare l'iscrizione all'anno successivo della scuola infanzia

## CRITERI D'ISCRIZIONE ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA .

Consegnare la domanda d'iscrizione compilata . La priorità andrà in ordine di presentazione della stessa con relativo pagamento.

COMPOSIZIONI SEZIONI: nella scuola dell'infanzia, gli alunni verranno distribuiti nelle sezioni composte in classi eterogenee, le insegnanti non potranno essere scelte preventivamente . Nel caso di esubero nelle richieste d' iscrizione, ma che non consentano di formare una nuova sezione, i nominativi in eccesso saranno inseriti in una lista di attesa a cui si attingerà in base alla disponibilità di posti.

Nel Nido e nella sezione ponte/primavera, l'iscrizione segue le stesse modalità della Scuola dell'Infanzia.

## CALENDARIO ED ORARIO :

La scuola svolge attività didattica da settembre a giugno. Durante l'anno scolastico il calendario adottato è presente sul sito della scuola [www.alberoazzurrosiracusa.it](http://www.alberoazzurrosiracusa.it) ed è disponibile presso la Scuola. La scuola non funziona il sabato solo a richiesta degli interessati, rimane chiusa la domenica e nelle festività civili e religiose previste dal calendario ministeriale. Il gestore in accordo con il Collegio docenti, stabilisce le altre vacanze durante l'anno scolastico e per il mese di agosto. Per andare incontro ad esigenze espresse dalle famiglie, la scuola effettua un prolungamento di apertura nel mese di luglio. Il funzionamento della scuola a luglio avrà funzione di intrattenimento ludico-ricreativo. E' ammesso l'ingresso dopo l'orario normale di entrata e di uscita anticipata, solo in casi eccezionali e motivati previa comunicazione alla scuola. A richiesta delle famiglie la scuola apre al mattino alle ore 7.30 e chiude al pomeriggio alle ore 17.30. Assenze prolungate degli alunni dovranno essere giustificate.

## PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La protezione dei dati personali è assicurata dal documento programmato della sicurezza redatto dal responsabile della privacy in conformità con i requisiti in vigore di cui è nostra premura attenerci.

## POSTSCUOLA E FRUIZIONE DEL SABATO.

Il costo del servizio e la sua attivazione sarà decisa annualmente. Orario 1° uscita 16:10 per permettere ai bambini di fare merenda .Si prega di non entrare nell' aula ma di sostare in corridoio perché sarà premura dell'insegnante consegnare i bambini .Chi viene a prendere il bambino deve sostare il meno possibile nella struttura. Per motivi di sicurezza e di assicurazione, il bambino in nessun caso può andare da solo in giro per la struttura. Al momento della consegna del bambino la scuola declina ogni responsabilità per il bambino e per l'accompagnatore.

## PRESCUOLA (24/36 mesi) SEZIONE PRIMAVERA

Valgono le stesse regole generali della scuola dell'infanzia.

## DELEGHE :

Al momento dell'uscita i bambini verranno affidati solo ai genitori o a persone munite di delega annuale scritta (da ritirare presso la Scuola il primo giorno di scuola ). La docente ha facoltà di visionare il documento d'identità degli accompagnatori. I bambini non verranno consegnati a minori. Le famiglie hanno la responsabilità di essere puntualmente presenti all'uscita. L'uscita dei

minori avviene negli orari indicati e la sorveglianza del personale termina con la consegna all'adulto di riferimento.

#### MALATTIE E INFORTUNIO :

In caso di urgenza o infortunio, verrà attivato il servizio sanitario di emergenza (112) se necessario e contestualmente si provvederà ad avvertire la famiglia. In caso di somministrazione di medicinali su richiesta verranno applicate le regole stabilite del Ministero Pubblica Istruzione e dal Ministero della Salute, non sono possibili eccezioni e/o deroghe. In caso di assenza per motivi di salute oltre i dieci giorni, è necessario il certificato medico di riammissione. La scuola richiede la collaborazione della famiglie, con una giustificativa informativa da inviare tramite mail o messaggio, prima del rientro del bambino in comunità. Per quanto attiene alle patologie infettive, invece, si richiede ai genitori di informare la scuola tempestivamente in caso di possibile contagio. In caso di infortunio ai bambini o al personale la scuola compila la pratica e la invia all'assicurazione di riferimento.

#### FARMACI, DIETE PARTICOLARI E COMMISSIONE MENSA :

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di farmaco anche se omeopatico. Per i farmaci salvavita è obbligatorio portare certificato medico e autorizzazione della famiglia (min P.I. prot2312 del 2005). Per la mensa, viene seguita la tabella dietetica indicata con i criteri HACCP. Ai bambini che devono seguire diete per intolleranza alimentari si richiede di fare compilare dal medico competente la modulistica prescritta dall'ASL come da normative in vigore. Una dieta temporanea per indisposizione occasionale del bambino può essere effettuata per massimo 5 giorni consecutivi.

#### MENÙ :

E' esposto giornalmente nell'atrio della scuola. Il servizio mensa è interno, la scuola dispone di cucina propria. Il Menù è in visione sulla nostra pagina [www.alberoazzurrosiracusa.it](http://www.alberoazzurrosiracusa.it) . Il servizio è effettuato nell'intento di assicurare a tutti i frequentanti un pasto completo, sano, bilanciato, con alimenti scelti con cura. Viene seguita la tabella dietetica indicata dall'ASL. Eventuali deroghe sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza per certi cibi e dopo approvazione dell'ASL, oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per motivi religiosi o culturali sono permesse diete concordate con la Scuola.

#### FESTE DI COMPLEANNO E VARIE :

Le feste di compleanno a scuola sono un momento di aggregazione e di allegria. Non è possibile portare all'interno dei locali prodotti alimentari (torte, caramelle, biscotti...) anche se confezionati da fare mangiare a scuola ai bambini.

#### RIUNIONI :

I genitori sono invitati a partecipare attivamente alla vita della scuola attraverso i colloqui individuali e le riunioni di sezione.

#### AUTORIZZAZIONI/ USCITE DIDATTICHE/LABORATORI ESTERNI- ASSICURAZIONE ANNUALE :

I genitori sono invitati a compilare con cura i moduli loro consegnati durante l'anno e firmarli. Il costo delle uscite é a carico delle famiglie, eventuali uscite e/o laboratori tenuti da personale

esterno sono annualmente proposte dai docenti. La scuola richiederà un contributo forfettario in base ai costi dei laboratori e/o corsi annuali scelti proposti dai docenti.

#### VACCINAZIONI :

E' preferibile portare fotocopia di REGOLARITA' Vaccinale in cui si specifica di essere in regola con le vaccinazioni (il certificato è rilasciato direttamente da ASP di competenza).

#### DOTAZIONE E ABBIGLIAMENTO

Si raccomanda di osservare le principali norme igieniche. La scuola fornirà la maglia scolastica, il cui costo é a carico della famiglia. Ogni bambino dovrà avere un sacchetto di tela o zaino contenente cambio completo di vestiti (mutandine, canottiera, calze, pantaloni, maglietta e felpa). I bambini sopra agli abiti dovranno indossare una maglia del colore della propria sezione. Nella sezione primavera e nel NIDO, I bambini dovranno vestirsi in maniera comoda, meglio se in tuta e dovranno avere un paio di pantofoline . Risultano indispensabile due cambi (completi intimo e vestiti in base alla stagione) per eventuali necessità, due confezioni di pannolini .

#### I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- conoscere il regolamento interno in vigore (consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione a richiesta ed in visione in segreteria)
- stabilire un rapporto di fiducia, di dialogo e di collaborazione con tutti gli operatori della scuola
- rispettare gli orari, assicurare che i figli frequentino la scuola con regolarità
- informare con tempestività gli insegnanti e la direzione di eventuali problemi che possano influenzare il rendimento ed il comportamento dei loro figli
- controllare le comunicazioni che la scuola trasmette
- rivolgersi ai docenti od alla direzione per risolvere eventuali situazioni di disagio
- partecipare agli incontri di informazione generale sulla scuola e sul percorso formativo Si chiede il rispetto della puntualità sia nell'orario di entrata che di uscita.

Dopo le ore 9:30, l'accesso verrà permesso previa comunicazione al coordinatore didattico, per consentire l'inizio dello svolgimento delle attività didattiche in maniera serena e regolare a tutti gli alunni della sezione.